



г. Ташкент

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

ГУП «Служба дипломатического сервиса» при МИД Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем Служба, в лице Генерального директора Эгамбердиева О.Х., действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Заказчик поручает, а Служба оказывает сервисные услуги, согласно поданной письменной заявке Заказчика. Перечень оказываемых услуг прилагается (Приложение №1 к настоящему договору).
2. Стоимость оказываемых услуг по настоящему договору определяется на основании утвержденных Службой тарифов и выписанного счета (или счет-фактуры) на оплату. Служба оставляет за собой право изменения стоимости услуг, с учетом удорожания себестоимости выполняемых услуг.
3. Заказчик при возникновении необходимости в получении какой-либо услуги направляет в Службу соответствующую письменную заявку. В заявке указываются сведения и информация, необходимые для оказания заказанной услуги.
4. В течение 2-х дней с даты подачи заявки на оказание услуг, Заказчик оплачивает Службе соответствующую денежную сумму, согласно выписанного счета (или счет-фактуры).
5. В случае отказа от заказанных услуг, за исключением услуг, которые выполняются в тот же день или на следующий день, с даты подачи заявки, Заказчик не менее чем за 3 дня уведомляет об этом Службу.
6. За неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Республики Узбекистан.
7. Заказчик в случае несвоевременной оплаты услуг выплачивает Службе неустойку в размере 0,4 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50 % от суммы просроченного платежа.
8. В случае просрочки или неоказания услуг по вине Службы, Служба уплачивает Заказчику пеню в размере 0,5% неисполненной части обязательства за каждый день просрочки, но не более 50% стоимости не оказанных услуг.
9. Заказчик несёт ответственность за достоверность данных, направляемых Службе. Служба не несёт ответственность за неисполнение или несвоевременное оказание услуг, если это имело место по причинам, не зависящим от Службы.
10. В случае возникновения спорных отношений между сторонами по поводу исполнения настоящего Договора, они подлежат урегулированию путем непосредственных переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, все споры подлежат разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Узбекистан в Ташкентском межрайонном экономическом суде.
11. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по письменному соглашению сторон, одностороннее изменение условий настоящего Договора не допускается.
12. Действие настоящего Договора может быть прекращено по письменному соглашению сторон, совершенному в письменной форме, с предупреждением об этом другой стороны не менее, чем за один месяц.
13. **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА.** При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления.
14. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Узбекистан.
15. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один находится у Заказчика, второй - у Службы. Оба договора имеют одинаковую юридическую силу.
16. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует до \_\_\_\_\_ года.

**ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и ПОДПИСИ СТОРОН:****СЛУЖБА:**

ГУП «Служба дипломатического сервиса» при МИД РУ  
100128, г. Ташкент, ул.Лабзак, дом 1 «А»  
Л/с: 47001086026277012101019001  
Комитет казначейской службы  
ИНН: 201059354 ОКЭД: 82990  
Р/с: 23402000300100001010  
МФО: 00014 ТГУ ЦБ РУз  
ИНН: 201122919 Тел: (78) 150-41-71

**ЗАКАЗЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

к договору № \_\_\_\_\_

от “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь У С Л У Г,  
оказываемых СДС МИД РУ для предприятий с иностранными инвестициями  
и с участием иностранного капитала (СП, ДП, ИП, ООО) \*\***

п/н	Наименование услуг
<b>Отдел протокола (тел: 78-150-41-21)</b>	
1	Организация встреч и проводов через зал «СIP» в Международном аэропорту «Ташкент» имени Ислама Каримова
2	Организация встреч и проводов через зал «VIP» в Международном аэропорту «Ташкент» имени Ислама Каримова
3	Оказание содействие в выдаче пропускных бейджиков для входа в Международный аэропорт «Ташкент» имени Ислама Каримова
<b>Отдел по представлению в аренду недвижимого имущества и эксплуатации зданий (тел: 78-150-41-09)</b>	
1	Предоставление в аренду нежилых помещений, находящиеся на балансе БОДК МИД РУ, под офис*
2	Сдача апартаментов в аренду (по ул.Осиё, д.6, Юнусабадского района)
3	Оформление трехстороннего договора аренды и найма (жилых и нежилых помещений)*
4	Составление дополнительного соглашения к договорам аренды
5	Расторжение договоров аренды
6	Комплексное обслуживание коммунальных систем и оборудования
7	Промывка одного теплового узла
8	Содействие в оформлении договора купли-продажи жилых и нежилых помещений (от стоимости договора)*
<b>Отдел туризма и легализации (тел: 78-150-41-30)</b>	
1	Оказание содействия в оформлении визовой поддержки через Консульско-правовой департамент МИД РУ
2	Содействие в продлении сроков действующих виз через УВВиГ МВД РУ
3	Содействие в оформлении временной прописки (регистрации) иностранных граждан в ОВВиГ г.Ташкента по месту жительства
4	Консультационные услуги по оформлению визовых документов
5	Реализация туристских продуктов
6	Бронирование и продажа авиабилетов на международные рейсы
7	Бронирование и продажа авиабилетов на рейсы СНГ
8	Бронирование и продажа авиабилетов на местные воздушные линии
9	Бронирование и продажа авиабилетов на рейсы РФ и «Турк Хаво Йуллари»
<b>Отдел транспортных услуг (тел: 78-150-41-27)</b>	
1	Содействие в государственной регистрации автотранспортных средств в органах ГСБДД
2	Содействие в перерегистрации автотранспортных средств в органах ГСБДД
3	Содействие в восстановлении ГРНЗ автотранспортных средств в органах ГСБДД
4	Содействие в снятии с учета автотранспортных средств в органах ГСБДД
5	Содействие в продление срока действия свидетельства о регистрации автотранспортных средств в органах ГСБДД
6	Содействие в замене свидетельства о регистрации автотранспортных средств
7	Содействие в замене ГРНЗ автотранспортных средств в органах ГСБДД
8	Перевод национальных водительских удостоверений иностранных граждан

9	Содействие в получении разрешительного письма для оформления сделок автотранспортных средств в нотариальной конторе
10	Содействие в проведении годового технического осмотра автотранспортных средств в органах ГСБДД
11	Содействие в государственной регистрации, перерегистрации и снятии с учета автотранспортных средств в периферийных органах ГСБДД
12	Содействие в замене водительского удостоверения иностранных граждан в органах ГСБДД
13	Содействие в получении справки-подтверждения в органах ГСБДД (сверка агрегатов)
<b>Отдел по работе с инопредставительствами (тел: 78-150-41-18)</b>	
1	Постановка на сервисное обслуживание
2	Продление срока обслуживания
3	Выдача ламинированного удостоверения
4	Выдача дубликата удостоверения (при утери)
5	Внесение изменений в базу данных о смене брэнда организации
<b>Отдел по оказанию таможенных услуг (тел: 78-150-41-24/25)</b>	
1	Заполнение грузовой таможенной декларации (за основной лист/за каждый дополнительный лист)
2	Хранение груза на таможенном складе (в сутки)*
3	Консультация
4	Выдача сопроводительного письма в таможенные органы для таможенного оформления груза
5	Проведение таможенного досмотра автотранспортных средств
6	Получение экологического сертификата для автотранспортных средств
<b>Отдел информационно-коммуникационных технологий (тел: 78-150-41-22)</b>	
1	Оказание услуг Интернет-доступа*
2	Оказание содействия по вопросам телефонии
3	Оказание содействия по оформлению разрешения ЦЭМС
4	Оказание содействия по продлению разрешения ЦЭМС
5	Оказание содействия по оформлению разрешения ЦЭМС на ввоз телекоммуникационных оборудования
6	Консультация по оформлению разрешений ЦЭМС

*Примечания: \* Данные услуги оказываются на основании отдельных видов договоров и оплаты*

*\*\* Бюро оставляет за собой право на изменения тарифов, с учетом повышения себестоимости выполняемых услуг*